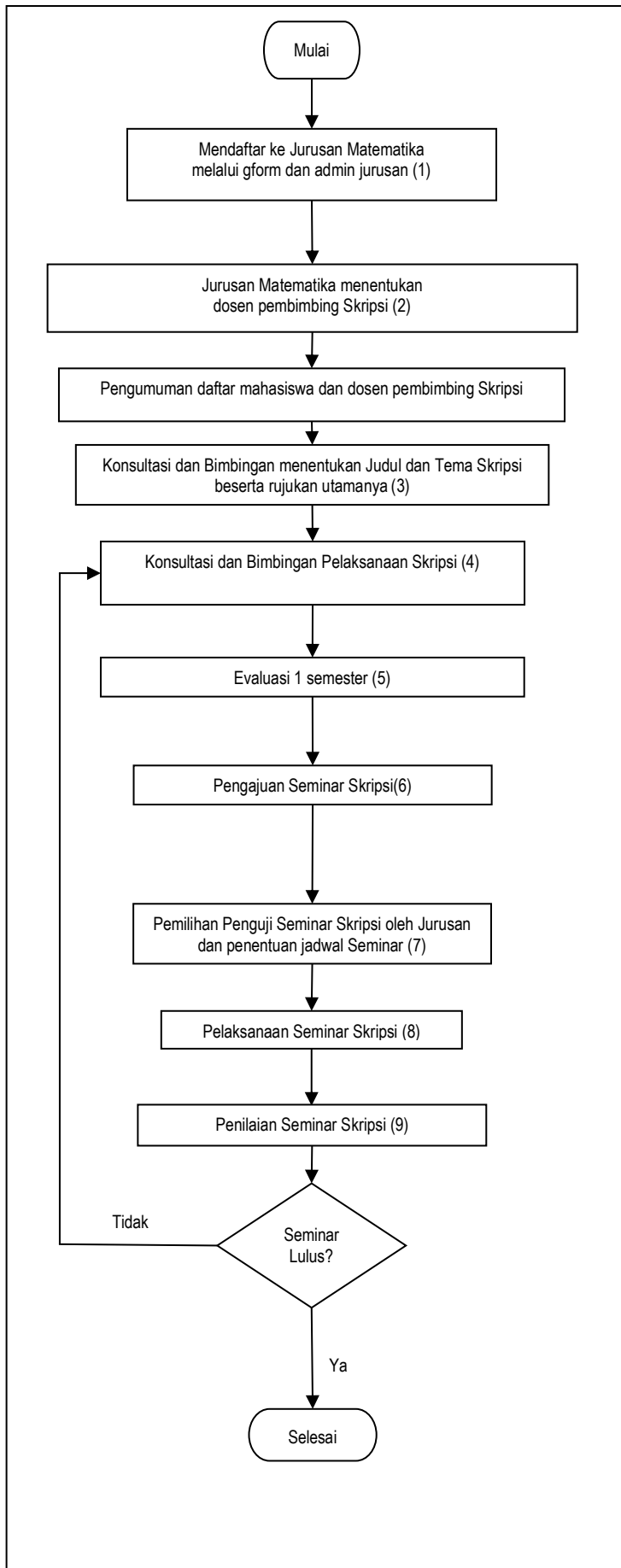


Bagan Alur Pengambilan MK. Seminar dan Sidang Skripsi Jurusan Matematika FMIPA Untan

A. Seminar Skripsi



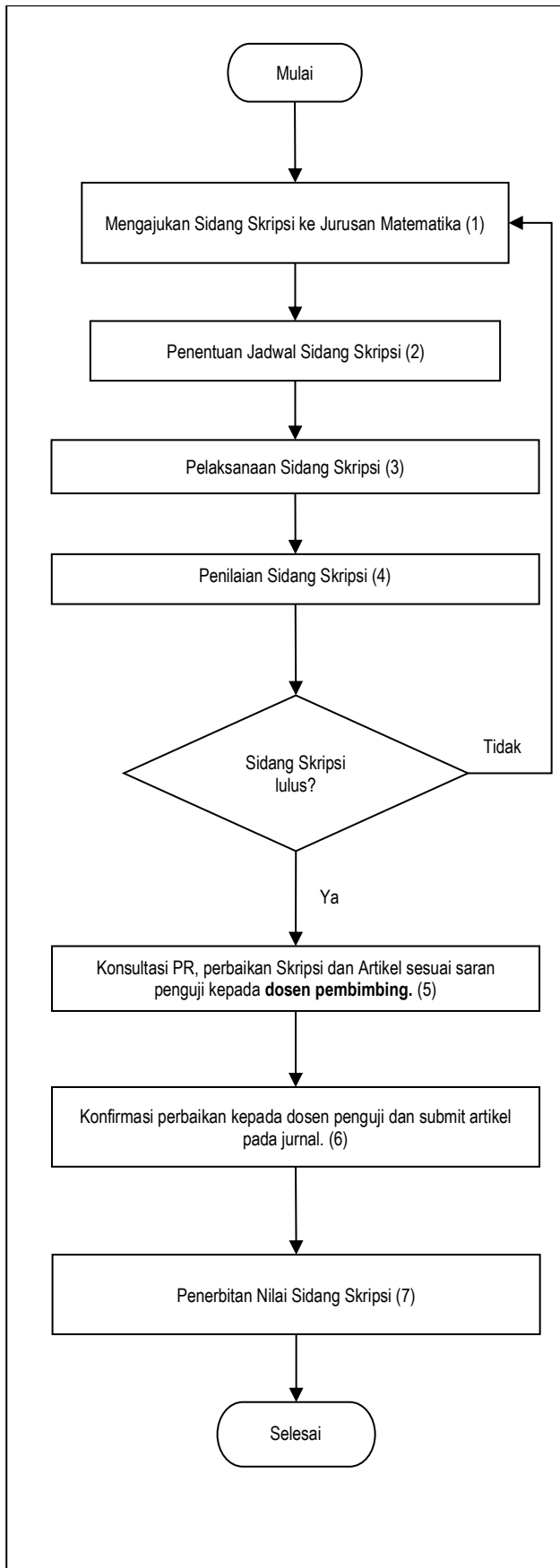
- (1) Link Pendaftaran: <https://bit.ly/SkripsiJurusanMTK>
Syarat: min 120 SKS yang lulus, IPK > 2,00, Nilai D maks 7 SKS
a) Berkas yang harus diupload pada gform:
 - i) Transkrip yang dicetak dari akademik dan transkrip yang dibuat mahasiswa setelah penghapusan mata kuliah dengan nilai E
 - ii) Rujukan utama *)**b) Berkas yang harus diserahkan mahasiswa ke Jurusan:**
 - i) LIRS yang memuat mata kuliah Seminar
 - ii) Fotocopy KTM
 - iii) Transkrip seperti pada butir a) i)***) Rujukan utama harus bersumber minimal pada Jurnal Nasional Sinta 6 atau Jurnal/Prosiding internasional bereputasi atau buku kuliah tingkat lanjut.**
- (2)
 - a) Jurusan mengkonfirmasi kembali mengenai mahasiswa yang sudah melobi dosen
 - b) Jurusan mengeluarkan pengumuman tentang pembagian dosen pembimbing
 - c) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen pembimbing Skripsi
- (3)
 - a) Dosen pembimbing beserta mahasiswa bimbingan **WAJIB** mengecek apakah judul dan tema Skripsi yang diajukan sudah pernah dibahas dalam skripsi Jurusan Matematika UNTAN yang telah disusun.
 - b) Jika pada kemudian hari ditemukan bahwa isi skripsi tersebut memiliki indeks similaritas lebih dari 35%, maka mahasiswa tersebut harus mengganti/merubah isi skripsinya. Jika mahasiswa tersebut telah diwisuda maka gelar kesarijanannya akan dicabut dan ijazahnya tidak akan berlaku lagi.
- (4) Lembar konsultasi bimbingan pada buku kuning **wajib** diisi oleh mahasiswa setiap konsultasi dengan kedua dosen pembimbing dengan jumlah min 5 dan max 7 kali/dosen pembimbing.
- (5) Evaluasi Progres Skripsi mengacu pada ketentuan yang berlaku pada masing-masing program studi di Jurusan Matematika (Lampiran 1)
- (6) Mahasiswa mengajukan Seminar Skripsi ke Jurusan dengan membawa berkas:
 - a) Surat Keterangan Seminar (Form Keterangan Seminar) yang sudah ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing.
 - b) 4 eksemplar draft skripsi dengan acc dari masing-masing pembimbing pada cover
 - c) Sertifikat kuliah umum/webinar minimal 3 sertifikat.
 - d) Lembar presensi Seminar (Buku Kuning/screenshot seminar online yang ditandatangani sekretaris seminar)) minimal 5 kali menghadiri seminar dan 1 kali menjadi pembahas.
 - e) Lembar konsultasi dengan dosen pembimbing (Buku Kuning)
 - f) Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 425 (khusus PS Matematika)
 - g) Surat keterangan Telah lulus **UJIAN KOMPREHENSIF** (khusus PS Matematika)
- (7)
 - a) Jurusan menunjuk nama-nama dosen penguji.
 - b) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen penguji Seminar Skripsi.
 - c) Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Seminar Skripsi (Form 07) pada admin jurusan.
 - d) Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk mengisi Form 07 dengan menyerahkan draft skripsi.
 - e) Dosen penguji dan pembimbing memberikan jadwal seminar minimal 7 hari setelah mahasiswa memberikan Form 07 dan draft skripsi.
 - f) Mahasiswa menyerahkan Form 07 yang sudah disetujui masing-masing penguji/pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal seminar.
 - g) Mahasiswa mengambil SK Penguji dan Undangan Seminar Skripsi di Jurusan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing/penguji.
 - h) Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi berupa:
 - Nilai Seminar Skripsi (Form 09)
 - Rekapitulasi Nilai Seminar Skripsi (Form 10)
 - Berita Acara Seminar Skripsi (Form 11)
- (8)
 - a) Sekretaris Seminar Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan
 - b) Seminar Skripsi dihadiri oleh 2 orang dosen penguji dan minimal 1 orang dosen pembimbing, notula seminar 2 orang, dan minimal 5 orang peserta mahasiswa (min. 2 orang dan maks 4 orang sebagai pembahas) (Lampiran 2. Form Notulensi)
 - c) Peserta Seminar Skripsi wajib membawa buku kuning yang akan ditandatangani oleh Sekretaris Seminar.
 - d) Seminar Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 2 Jam dengan rincian:
 - Presentasi Skripsi oleh Mahasiswa: maks 20 Menit
 - Tanya jawab oleh pembahas dan peserta seminar: maks 20 menit
 - Tanya jawab oleh masing-masing dosen penguji: maks 30 menit
 - Deliberasi dosen pembimbing dan penguji: maks 20 menit
- (9)
 - a) Dosen pembimbing dan penguji mengisi dan menandatangani berkas seminar.
 - b) Mahasiswa dinyatakan lulus seminar jika mendapat nilai min 60 (C)
 - c) Sekretaris Seminar Skripsi menyerahkan berkas seminar (kecuali notulensi seminar) yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan seminar.

Disclaimer!

Mahasiswa yang tidak mengajukan sidang Skripsi maksimal 6 bulan sejak Seminar Skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan atau perubahan nilai Seminar (maksimal C)

B. Sidang Skripsi

Dimulai setelah dinyatakan lulus Seminar Skripsi dan nilai telah *publish* pada siacad.



- (1) **Berkas yang harus diserahkan kepada Jurusan:**
 - a) Surat persetujuan dari dosen pembimbing untuk mengajukan Sidang Skripsi (Form)
 - b) Transkrip terakhir yang dicetak akademik setelah penghapusan Mata Kuliah (Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah wajib dengan jumlah SKS min 138 SKS (PS Matematika) dan 141 SKS (PS Statistika), Nilai D dan D+ maks 7 SKS.
 - c) Lembar konsultasi pada buku kuning dengan syarat minimal sudah 3 kali/dosen pembimbing konsultasi dengan dosen pembimbing setelah seminar.
 - d) 4 Eksemplar draft skripsi dan draft artikel dengan acc kedua dosen pembimbing pada cover.
 - e) **Sertifikat TOEFL** dengan nilai min 425 (khusus PS Statistika)
 - f) Surat keterangan Telah lulus **UJIAN KOMPREHENSIF** (khusus PS Statistika)
- (2)
 - a) Admin Jurusan mengurus penerbitan SK Dekan tentang dosen penguji Sidang Skripsi.
 - b) Mahasiswa mengambil form Usulan Jadwal Sidang Skripsi (Form07) pada admin jurusan.
 - c) Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk mengisi Form 07 dengan menyerahkan:
 - draft skripsi
 - draft artikel
 - Skripsi hasil koreksi saat Seminar Skripsi
 - Notulensi Seminar Skripsi yang sudah ditandatangani.
 - d) Mahasiswa menyerahkan Form 07 yang sudah disetujui masing-masing penguji/pembimbing kepada Jurusan minimal 4 hari kerja sebelum tanggal sidang.
 - e) Mahasiswa mengambil SK Penguji dan Undangan Sidang di Jurusan dan menyerahkan kepada dosen pembimbing/penguji.
 - f) Admin Jurusan menyiapkan berkas Seminar Skripsi berupa:
 - Form Penilaian Sidang Skripsi (Form 14)
 - Rekapitulasi Nilai Sidang Skripsi (Form 15)
 - Berita Acara Sidang Skripsi (Form 16)
 - Berita Acara Yudisium Sarjana (Form 17)
- (3)
 - a) Sekretaris Sidang Skripsi mengambil berkas seminar pada admin Jurusan.
 - b) Sidang Skripsi dihadiri oleh 2 orang dosen penguji dan minimal 1 orang dosen pembimbing, notula sidang 2 orang (Lampiran 2. Form Notulensi).
 - c) Sidang Skripsi dilaksanakan dalam waktu maksimal 150 menit (2,5 Jam).
- (4)
 - a) Dosen pembimbing dan penguji mengisi dan menandatangani berkas Sidang Skripsi.
 - b) Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Skripsi jika mendapat nilai min 60 (C)
 - c) Sekretaris Sidang Skripsi menyerahkan berkas Sidang Skripsi yang sudah ditandatangani kepada admin jurusan selambat-lambatnya 1 hari setelah pelaksanaan sidang.
- (5) Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai PR sidang, perbaikan draft skripsi dan artikel dengan dosen sesuai saran penguji.
- (6)
 - a) Mahasiswa melakukan konfirmasi PR, revisi draft skripsi dan artikel kepada dosen penguji. Jika sudah sesuai maka dosen penguji dan pembimbing menandatangani keterangan selesai revisi.
 - b) Mahasiswa mengirimkan/ submit artikel skripsinya kepada Jurnal yang dituju. *)

*) Proses submit artikel pada jurnal selain Bimaster dapat dilakukan sebelum pelaksanaan Sidang Skripsi.
- (7) Mahasiswa menyerahkan berkas-berkas tersebut dibawah ini kepada Jurusan untuk penerbitan nilai Sidang.
 - a) Undangan seminar
 - b) Undangan sidang
 - c) *Curriculum Vitae*
 - d) Lembar pengesahan
 - e) Lembar tim penguji
 - f) Skripsi Jilid
 - g) Sertifikat-sertifikat kegiatan
 - h) Surat keterangan terbit jurnal pada jurnal lokal, atau surat keterangan artikel telah direview pada jurnal terakreditasi SINTA 3-4, atau surat keterangan *submitted* artikel pada jurnal terakreditasi SINTA 1-2 dengan persetujuan dan jaminan pendampingan oleh dosen pembimbing sampai artikel tersebut diterbitkan.
 - i) Formulir penyerahan skripsi
 - j) SK pembimbing
 - k) SK Penguji Seminar Skripsi
 - l) SK Penguji Sidang Skripsi
 - m) CD yang berisi poin a) sampai l) dan file jurnal lengkap

Disclaimer!

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan revisi skripsi maksimal 3 bulan sejak Sidang Skripsi akan dikenakan sanksi berupa pembatalan nilai Sidang Skripsi atau perubahan nilai Sidang Skripsi (maksimal C)